

## اداره کل استاندارد ایلام



### فرم مشخصات خدمات سازمان ملی استاندارد

۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۴	کد خدمت	<b>تأیید صلاحیت کارشناسان استاندارد</b>	عنوان خدمت
		<input type="checkbox"/> خدمت به شخصیت حقوقی (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شخصیت حقیقی (G2C)	نوع خدمت
		<input checked="" type="checkbox"/> سازمان ملی استاندارد ایران <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل استاندارد ایلام	ارائه دهنده خدمت
		<input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> الکترونیکی/حضوری <input type="checkbox"/> الکترونیکی	روش ارائه خدمت
		نام سامانه مرتبط: سامانه جامع تدوین استانداردسازی ملی      آدرس سامانه: <a href="http://ison.isiri.gov.ir">http://ison.isiri.gov.ir</a>	
		<input checked="" type="checkbox"/> میز خدمت حضوری <input type="checkbox"/> میز خدمت الکترونیکی <input type="checkbox"/> میز خدمت الکترونیکی-حضوری <input type="checkbox"/> خارج از میز خدمت	محل ارائه خدمت
در صورت خارج از میز خدمت ذکر دلیل قانونی عدم ارائه خدمت به صورت الکترونیکی یا میز خدمت حضوری الزامی است:			
مشخصات حوزه متوالی ارائه خدمت: نام اداره: اداره استانداردسازی و آموزش و ترویج استاندارد			
نام رییس: فاطمه مظلوم      سمت: رییس      روز و ساعات ارائه خدمت: شنبه الی چهارشنبه در ساعات اداری محل استقرار: اداره کل استاندارد ایلام      تلفن تماس: ۰۸۴۳۳۳۵۹۵۵			
شرح خدمت:			
صدور گواهی کارشناسی استاندارد			
مراحل گردش کار خدمت:			
گرفتن لیست مدارک مورد نیاز از زیر پوتال - تکمیل و ارائه مدارک و مستندات مربوطه به اداره کل - بررسی و تایید مستندات در استان - ارسال مدارک به دفتر آموزش و ترویج سازمان - بررسی و تایید مستندات در ستاد - صدور پروانه کارشناسی در ستاد - ارسال پروانه به استان - تحویل پروانه به کارشناس پس از اخذ سوگندنامه در استان			
مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت:			
۱- مطابق با فرم های پیوست			
نحوه دریافت مستندات: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری و کاغذی <input type="checkbox"/> از طریق سامانه الکترونیکی <input type="checkbox"/> از طریق ایمیل <input type="checkbox"/> سایر موارد			
قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و ..... مرتبط با خدمت( : عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)			
۱- روش اجرایی نحوه انتخاب کارشناسان استاندارد به شماره مدرک ۱۴۳/۲۴۴/ر مورخ ۱۳۹۰/۲/۱۰ ۲- دستورالعمل ۳۲/۲۲۲/د مورخ ۱۳۹۱/۹/۲۶، دستورالعمل نحوه انتخاب کارشناسان استاندارد ۳- آیین نامه ماده (۱۵) قانون اصلاح قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد مصوب جلسه ۹۳/۷/۲۳ هیئت وزیران			

۴- جدول مقررات رشته های تخصصی پروانه کارشناسی استاندارد حقیقی

تعداد خدمت گیرندگان در سال:

بین ۱۰ تا ۲۰ نفر در سال

مدت زمان دریافت خدمت: ( فاصله بین درخواست تا ارائه خدمت )

یک هفته در اداره کل، یک تا سه ماه در ستاد

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی.....

رایگان

رویه ارائه شکایت از:

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان  سامانه تلفنی ۱۵۱۷  حضوری (مدیرکل / رییس اداره استانداردسازی و آموزش و ترویج)

سایر موارد با توضیح :

سوالات متداول ارباب رجوع:

۱- درخواست ارائه توضیح و راهنمایی در خصوص تکمیل و ارائه مدارک و مستندات مرتبط

۲- درخواست اعلام زمان لازم جهت بررسی مدارک و پاسخگویی اداره کل و ستاد

۳- درخواست راهنمایی در خصوص انتخاب زمینه فعالیت و رشته تخصصی مرتبط

**لیست مدارک الزامی مدیران کنترل کیفیت متقاضی دریافت پروانه کارشناسی استاندارد**

ردیف	مدارک مورد نیاز
۱	نامه درخواست پروانه کارشناسی استاندارد از طرف مدیر کنترل کیفیت
۲	تکمیل فرم درخواست پروانه کارشناسی استاندارد تذکر -انتخاب رشته تخصصی بر اساس مندرجات گواهی تایید صلاحیت صرفا یک رشته تخصصی توضیحات: در صورت انتخاب زمینه "نظارت بر اجرای استاندارد"، انتخاب ۱ تا ۳ گرایش در حوزه رشته تخصصی الزامیست.
۳	۲ قطعه عکس ۴*۳ با زمینه روشن و جدید رسمی
۴	تصویر برابر اصل شده صفحه اول شناسنامه از مراجع ذیصلاح
۵	تصویر برابر اصل شده کارت ملی از مراجع ذیصلاح
۶	تصویر برابر اصل شده آخرین مدرک تحصیلی از مراجع ذیصلاح و ارسال تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر
۷	لیست سوابق بیمه اشتغال به کار از زمان اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی به بعد ممهور به مهر سازمان بیمه کننده
۸	گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
۹	تصویر گواهینامه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت به مدت ۴ سال دارای تاریخ اعتبار تایید شده (مهر و امضا) توسط اداره کل استاندارد استان
۱۰	ارائه مدارک در خصوص داشتن حداقل ۴ سال سابقه کار در مورد یک فرآورده
۱۱	نامه اشتغال به کار به مدت حداقل ۲ سال به صورت پیوسته در یک واحد تولیدی
۱۲	ارائه سوابق مربوط به تدوین استاندارد های ملی در صورت انتخاب زمینه فعالیت مذکور
۱۳	ارائه سوابق مربوط به انجام فعالیتهای آموزشیدر صورت انتخاب زمینه فعالیت آموزش و ترویج استاندارد
۱۴	ارائه سوابق مربوط به انجام فعالیتهای نظارت بر اجرای استاندارد مطابق با فرآورده درج شده در

گواهینامه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت در صورت انتخاب زمینه فعالیت فوق الذکر	
تکمیل و ارائه فرم چک لیست بررسی مدارک مدیران کنترل کیفیت متقاضی دریافت پروانه کارشناسی استاندارد	۱۵

### لیست مدارک الزامی بازنشستگان متقاضی دریافت پروانه کارشناسی استاندارد

ردیف	عنوان مدرک
۱	نامه درخواست
۲	حکم بازنشستگی
۳	تکمیل و ارائه فرم اخذ پروانه کارشناسی استاندارد
۴	۲ قطعه عکس ۴*۳ با زمینه روشن و جدید رسمی
۵	تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی
۶	تصویر آخرین مدرک تحصیلی
۷	سوابق مرتبط با زمینه فعالیت و رشته تخصصی مورد درخواست

**لیست مدارک الزامی نخبگان متقاضی دریافت پروانه کارشناسی استاندارد**

<b>ردیف</b>	<b>عنوان مدرک</b>
۱	نامه درخواست
۲	تکمیل و ارائه فرم اخذ پروانه کارشناسی استاندارد
۳	نامه تاییدیه بنیاد ملی نخبگان
۴	۲ قطعه عکس ۴*۳ با زمینه روشن و جدید رسمی
۵	تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی (برابر اصل شده)
۶	تصویر آخرین مدرک تحصیلی
۷	سوابق مرتبط با زمینه فعالیت و رشته تخصصی مورد درخواست
۸	گواهی عدم سوء پیشینه کیفری

**لیست مدارک الزامی اعضای هیات علمی متقاضی دریافت پروانه کارشناسی استاندارد**

ردیف	عنوان مدرک
۱	نامه درخواست
۲	تکمیل و ارائه فرم اخذ پروانه کارشناسی استاندارد
۳	نامه تاییدیه رتبه علمی دانشیاری و بالاتر از دانشگاه مربوطه
۴	تصویر آخرین حکم کارگزینی
۵	۲ قطعه عکس ۴*۳ با زمینه روشن و جدید رسمی
۶	تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی
۷	تصویر آخرین مدرک تحصیلی
۸	سوابق مرتبط با زمینه فعالیت و رشته تخصصی مورد درخواست